

INSTITUCIONES EDUCATIVAS VITRINA

<p>DRE: UGEL: IE: Nivel: Nombre del Director: Turno: N° de docentes: N° de estudiantes:</p>	<p>DRE: UGEL: IE: Nivel: Nombre del Director: Turno: N° de docentes: N° de estudiantes:</p>
<p>DRE: UGEL: IE: Nivel: Nombre del Director: Turno: N° de docentes: N° de estudiantes:</p>	<p>DRE: UGEL: IE: Nivel: Nombre del Director: Turno: N° de docentes: N° de estudiantes:</p>
<p>DRE: UGEL: IE: Nivel: Nombre del Director: Turno: N° de docentes: N° de estudiantes:</p>	<p>DRE: UGEL: IE: Nivel: Nombre del Director: Turno: N° de docentes: N° de estudiantes:</p>
<p>DRE: UGEL: IE: Nivel: Nombre del Director: Turno: N° de docentes: N° de estudiantes:</p>	<p>DRE: UGEL: IE: Nivel: Nombre del Director: Turno: N° de docentes: N° de estudiantes:</p>

CADA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VITRINA REALIZARÁ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

UGEL	IE	ACTIVIDAD
		CLASE MODELO
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitar a los docentes de la IE sobre currículo de emergencia. ✓ Identificar a la docente seleccionada para la clase modelo, según requerimientos: cerca del estrado. ✓ Brindar asistencia técnica sobre la sesión de aprendizaje enfocado en GRD. ✓ Dar asistencia técnica a los docentes de la IE con respecto a PERIÓDICO mural dentro y fuera del aula con énfasis en GRD difundiendo actividades que fortalecen la cultura de prevención en la comunidad educativa, otros. ✓ Monitorear el ensayo de la implementación de la sesión de clase a fin de identificar ocurrencias. ✓ Asegurar que el docente implemente la sesión de aprendizaje según lo planificado.
		ACTUALIZACIÓN DE PLANES
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisar y dar asistencia técnica en la actualización de los planes de GRD y de contingencia por peligros. ✓ La IE cuenta con Plan de Gestión del Riesgo de desastres y planes de contingencia aprobada con Resolución Directoral. ✓ La IE incorpora y articula la Gestión del Riesgo de Desastres en los documentos de gestión: Proyecto Educativo Institucional (PEI), Plan Anual de Trabajo (PAT), Proyecto Curricular Institucional (PCI), Reglamento Interno (RI).
		SEÑALIZACIÓN Y EVACUACIÓN DE LA IE.
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisar y actualizar el croquis de señalización y evacuación para el desplazamiento, a fin de evitar cruces. ✓ Socializar con la Comisión de Ciudadanía Ambiental y GRD, la comunidad educativa el croquis de señalización y evacuación para su respectiva impresión (banner) a la vista de la comunidad educativa. ✓ Identificar y asegurar el mantenimiento (remarcación de círculos) a las zonas de seguridad en coordinación con los docentes de la IE. ✓ Revisar y verificar las fechas de vigencia de los extintores de la IE en coordinación con la Comisión de GRD. en el caso de baldes de arena fina con su respectiva tapa y con el rótulo de arena contraincendios.

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitorear y supervisar la colocación de las señalizaciones de rutas de evacuación, extintores, entre otros con la presencia de un especialista.. ✓ Supervisar la elaboración y ubicación dentro de las aulas el croquis de identificación interno de evacuación.
ESPACIO FISICO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO (COE)		
<p>Se ha acondicionado el Espacio Físico de Monitoreo de Emergencia (COE) en la institución educativa, con las siguientes informaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organigrama estructural y funcional de la Comisión Ciudadanía y Gestión de Riesgo de Desastres ✓ Funciones del COE ✓ Funciones de brigadas de docentes. ✓ Croquis de señalización y evacuación ✓ Directorio de emergencia ✓ Mapa de ubicación de la IE ✓ Escenario de riesgo ✓ Reporte situacional ✓ Data (estadística de los estudiantes, docentes), protocolos y/o procedimientos y otros. ✓ Identificar y ambientar (computadora, mapa de peligros, croquis interno, directorio, entre otros) el espacio físico del COE con la Comisión GRD. ✓ Dar a asistencia técnica a la Comisión de GRD sobre las funciones a desarrollar en el simulacro. ✓ Asegurar la elaboración del reporte de la IE para su respectivo registro en el portal PERU EDUCa por parte del director de la IE. ✓ Brindar asistencia técnica en la centralización, consolidación y reporte de situación de la IE a la UGEL. 		
EJERCICIO DE EVACUACION		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificar la operatividad del sistema de alarma, de las puertas, entre otros. ✓ Monitorear los ensayos de la comunidad educativa previa al simulacro para identificar ocurrencias (por ejemplo: tiempo de evacuación) todo ello para replantear las estrategias de desplazamiento de la comunidad educativa. Se establece un ensayo de diagnóstico, avance y final. 		
ORGANIZACIÓN DE BRIGADAS		
SOPORTE SOCIOEMOCIONAL		

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inducción a los docentes con respecto a soporte socioemocional-contención (en la zona de seguridad, entrega de estudiantes y reingreso al aula) y uso de los kits. ✓ Identificar el estado de los kit socioemocionales, lúdicos y curricular para su respectivo uso. ✓ Adaptación al espacio físico para la presentación de los kits ✓ Asegurar que los docentes desarrollen durante el simulacro en el lugar seguro (zonas de seguridad) el soporte socioemocional-contención. ✓ Brindar el soporte socioemocional en la zona de seguridad.
ENTREGA DE ESTUDIANTES		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar el espacio físico para la entrega de estudiantes ✓ Convocar a los padres de familia, para su participación en la entrega de sus hijos después del simulacro ✓ Efectuar la sensibilización a los padres de familia y docentes asignados sobre su rol a desempeñar durante el día del simulacro. ✓ Coordinar con los docentes responsables la ambientación del espacio físico para la entrega de estudiantes, con los materiales requeridos (kit, fichas de emergencia, nóminas de estudiantes, acta de entrega de estudiante, entre otros). ✓ Monitorear el ensayo de los procedimientos de entrega de estudiantes con la comunidad educativa seleccionada y los docentes responsables. ✓ Supervisar la implementación de los procedimientos en la entrega de estudiantes por parte de los docentes de la IE en el día del simulacro. 		
SOPORTE LOGISTICO		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asegurar banner, gigantografías, afiches, señaléticas, alarma, pintura, kit socioemocional, lúdico y pedagógicos, megáfonos para el desarrollo del simulacro en la IE seleccionada. ✓ Coordinar la entrega de chalecos de identificación de la Comisión de GRD de la IE, en calidad de préstamo de uso. 		
PROCEDIMIENTOS DE MEDIOS DE PRENSA		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificación de la sede ✓ Elaboración de ayuda memoria y mapa de recorrido ✓ Elaboración de oficios de invitación a autoridades ✓ Agendar a las autoridades invitadas. 		

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Visita de identificación de la IE seleccionada ✓ Ambientación de la IE con materiales impresos en GRD ✓ Coordinación con prensa para la difusión y cobertura del evento.
TOPICO DE SALUD		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinar con el docente responsable del tópico la implementación del mismo. ✓ Brindar asistencia técnica en la selección de los estudiantes que simulan estar heridos en el día del simulacro. ✓ Monitorear el ensayo de la implementación del tópico a fin de identificar ocurrencias para su respectiva mejora. ✓ Asegurar que la Brigada de docentes de primeros auxilios este capacitada. ✓ Verificar que los botiquines estén en óptimas condiciones 		
COMUNICACIÓN Y ORNATO		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asegurar que le director de la IE genere las invitaciones a aliados estratégicos locales de la IE (Por ejemplo Defensa Civil, Serenazgo, PNP) para el día del simulacro. ✓ Coordinar con la DRE (y esta a su vez con la UGEL e IE) la implementación de las actividades propuestas en el marco del simulacro. ✓ Asegurar con el director de la IE, la limpieza de los baños, la venta del kiosko con alimentos nutritivos, saludables, limpieza del local general, entre otros. ✓ La comunidad educativa hace el uso del servicio 119 en caso de emergencia a través del mensaje de voz. a través de las operadoras móviles del país (Movistar, Claro y Nextel). 		

RESULTADOS DEL SEGUNDO SIMULACRO

UGEL	IE	ACTIVIDAD	LOGROS	DIFICULTADES	SUGERENCIAS
		CLASE MODELO			
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitar a los docentes de la IE sobre currículo de emergencia. ✓ Identificar a la docente seleccionada para la clase modelo, según requerimientos: cerca del estrado. ✓ Brindar asistencia técnica sobre la sesión de aprendizaje enfocado en GRD. ✓ Dar asistencia técnica a los docentes de la IE con respecto a PERIÓDICO mural dentro y fuera del aula con énfasis en GRD. difundiendo actividades que fortalecen la cultura de prevención en la comunidad educativa, otros. ✓ Monitorear el ensayo de la implementación de la sesión de clase a fin de identificar ocurrencias. ✓ Asegurar que el docente implemente la sesión de aprendizaje según lo planificado. 			
		ACTUALIZACION DE PLANES			
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisar y dar asistencia técnica en la actualización de los planes de GRD y de contingencia por peligros. ✓ La IE cuenta con Plan de Gestión del Riesgo de desastres y planes de contingencia aprobada con Resolución Directoral. ✓ La IE incorpora y articula la Gestión del Riesgo de Desastres en los documentos de gestión: Proyecto Educativo Institucional (PEI), Plan Anual de Trabajo (PAT), 			

	Proyecto Curricular Institucional (PCI), Reglamento Interno (RI).			
	SEÑALIZACIÓN Y EVACUACIÓN DE LA IE.			
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisar y actualizar el croquis de señalización y evacuación para el desplazamiento, a fin de evitar cruces. ✓ Socializar con la Comisión de Ciudadanía Ambiental y GRD, la comunidad educativa el croquis de señalización y evacuación para su respectiva impresión (banner) a la vista de la comunidad educativa. ✓ Identificar y asegurar el mantenimiento (remarcación de círculos) a las zonas de seguridad en coordinación con los docentes de la IE. ✓ Revisar y verificar las fechas de vigencia de los extintores de la IE en coordinación con la Comisión de GRD. en el caso de baldes de arena fina con su respectiva tapa y con el rótulo de arena contraincendios. ✓ Monitorear y supervisar la colocación de las señalizaciones de rutas de evacuación, extintores, entre otros con la presencia de un especialista.. ✓ Supervisar la elaboración y ubicación dentro de las aulas el croquis de identificación interno de evacuación. 			
	ESPACIO FISICO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO (COE)			
	<p>Se ha acondicionado el Espacio Físico de Monitoreo de Emergencia (COE) en la institución educativa, con las siguientes informaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organigrama estructural y funcional de la Comisión Ciudadanía y Gestión de Riesgo de Desastres ✓ Funciones del COE ✓ Funciones de brigadas de docentes. 			

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Croquis de señalización y evacuación ✓ Directorio de emergencia ✓ Mapa de ubicación de la IE ✓ Escenario de riesgo ✓ Reporte situacional ✓ Data (estadística de los estudiantes, docentes), protocolos y/o procedimientos y otros. ✓ Identificar y ambientar (computadora, mapa de peligros, croquis interno, directorio, entre otros) el espacio físico del COE con la Comisión GRD. ✓ Dar a asistencia técnica a la Comisión de GRD sobre las funciones a desarrollar en el simulacro. ✓ Asegurar la elaboración del reporte de la IE para su respectivo registro en el portal PERU EDUCa por parte del director de la IE. ✓ Brindar asistencia técnica en la centralización, consolidación y reporte de situación de la IE a la UGEL. 			
	EJERCICIO DE EVACUACION			
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificar la operatividad del sistema de alarma, de las puertas, entre otros. ✓ Monitorear los ensayos de la comunidad educativa previa al simulacro para identificar ocurrencias (por ejemplo: tiempo de evacuación) todo ello para replantear las estrategias de desplazamiento de la comunidad educativa. Se establece un ensayo de diagnóstico, avance y final. 			
	ORGANIZACIÓN DE BRIGADAS			
	SOPORTE SOCIOEMOCIONAL			
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inducción a los docentes con respecto a soporte socioemocional-contención (en la 			

	<p>zona de seguridad, entrega de estudiantes y reingreso al aula) y uso de los kits.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar el estado de los kit socioemocionales, lúdicos y curricular para su respectivo uso. ✓ Adaptación al espacio físico para la presentación de los kits ✓ Asegurar que los docentes desarrollen durante el simulacro en el lugar seguro (zonas de seguridad) el soporte socioemocional-contención. ✓ Brindar el soporte socioemocional en la zona de seguridad. 			
	<p align="center">ENTREGA DE ESTUDIANTES</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar el espacio físico para la entrega de estudiantes ✓ Convocar a los padres de familia, para su participación en la entrega de sus hijos después del simulacro ✓ Efectuar la sensibilización a los padres de familia y docentes asignados sobre su rol a desempeñar durante el día del simulacro. ✓ Coordinar con los docentes responsables la ambientación del espacio físico para la entrega de estudiantes, con los materiales requeridos (kit, fichas de emergencia, nóminas de estudiantes, acta de entrega de estudiante, entre otros). ✓ Monitorear el ensayo de los procedimientos de entrega de estudiantes con la comunidad educativa seleccionada y los docentes responsables. ✓ Supervisar la implementación de los procedimientos en la entrega de estudiantes por parte de los docentes de la IE en el día del simulacro. 			
	<p align="center">SOPORTE LOGISTICO</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asegurar banner, gigantografías, afiches, señaléticas, alarma, pintura, kit socioemocional, lúdico y pedagógicos, megáfonos para el desarrollo del simulacro en la IE seleccionada. ✓ Coordinar la entrega de chalecos de identificación de la Comisión de GRD de la IE, en calidad de préstamo de uso. 			
	PROCEDIMIENTOS DE MEDIOS DE PRENSA			
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificación de la sede ✓ Elaboración de ayuda memoria y mapa de recorrido ✓ Elaboración de oficios de invitación a autoridades ✓ Agendar a las autoridades invitadas. ✓ Visita de identificación de la IE seleccionada ✓ Ambientación de la IE con materiales impresos en GRD ✓ Coordinación con prensa para la difusión y cobertura del evento. 			
	TOPICO DE SALUD			
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinar con el docente responsable del tópico la implementación del mismo. ✓ Brindar asistencia técnica en la selección de los estudiantes que simulan estar heridos en el día del simulacro. ✓ Monitorear el ensayo de la implementación del tópico a fin de identificar ocurrencias para su respectiva mejora. ✓ Asegurar que la Brigada de docentes de primeros auxilios este capacitada. ✓ Verificar que los botiquines estén en óptimas condiciones 			
	COMUNICACIÓN Y ORNATO			

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asegurar que le director de la IE genere las invitaciones a aliados estratégicos locales de la IE (Por ejemplo Defensa Civil, Serenazgo, PNP) para el día del simulacro. ✓ Coordinar con la DRE (y esta a su vez con la UGEL e IE) la implementación de las actividades propuestas en el marco del simulacro. ✓ Asegurar con el director de la IE, la limpieza de los baños, la venta del kiosko con alimentos nutritivos, saludables, limpieza del local general, entre otros. ✓ La comunidad educativa hace el uso del servicio 119 en caso de emergencia a través del mensaje de voz. a través de las operadoras móviles del país (Movistar, Claro y Nextel). 			
--	--	---	--	--	--