

Instructivo para el llenado de la Ficha de Jornada de mantenimiento web

1. Para el llenado de la ficha de jornada de mantenimiento a través del portal web debemos ingresar al portal de la Intervención de Rutas Solidarias: <http://www.minedu.gob.pe/rutas-solidarias/autoayuda.php>, luego ubicar el icono de la Ficha de jornada de mantenimiento (según la imagen 01), y dar click al icono.



Imagen 01

2. Luego se mostrara una ventana en la que se tendrá que colocar un usuario y contraseña, las cuales son las mismas credenciales de su cuenta de PerúEduca, tenga en cuenta el siguiente comentario para el acceso: “Para ingresar al formulario de verificación de bicicletas inicia sesión con tu usuario y clave de Perú Educa de no recordar o no contar con tus accesos notificarlo a través de nuestro Formulario de Consultas, Recuperar contraseña o a nuestra central telefónica 6155800 anexo 22345”, una vez ingresado sus credenciales click al botón ingresar (Imagen 02)



Imagen 02

3. La siguiente ventana a cargar está compuesta de Datos Personales (De quien registrara la Jornada de Mantenimiento) y datos de la I.E. donde se realizó la Jornada de mantenimiento.
 - a. Datos personales: Los datos como DNI, Apellidos, Nombres y correo, cargaran de forma automática esto debido a que la ficha jala los datos registrados en PerúEduca. El usuario solo tendría que ingresar su teléfono y seleccionar su Perfil (Director, Docente, Responsable de Rutas, Acompañante IRS).
 - b. Datos de la I.E.: El usuario debe colocar el código modular y dar click al botón Validar código, de forma automática cargaran todos los datos de la I.E. (Nombre de la I.E., Región, Provincia, Distrito y UGEL). Luego el usuario debe seleccionar la fecha de Jornada de mantenimiento y el Tipo de mantenimiento (Jornada de Inicio de año – Jornada de Medio año – Jornada de Fin de año).

Una vez culminado con el registro de los datos personales y datos de la I.E. dar click al botón siguiente. (Imagen 03)



The screenshot shows a web form titled "Ficha de Aplicación - Jornada de mantenimiento". The form is divided into two main sections: "Datos personales" and "Datos de la I.E.". The "Datos personales" section includes fields for DNI, Apellido paterno, Apellido materno, Nombres, Correo, Teléfono*, and Perfil*. The "Datos de la I.E." section includes fields for Código modular*, Nombre de la IE:, Región, Provincia, Distrito, Ugel, Fecha de la Jornada de mantenimiento:*, and Tipo de mantenimiento:*. A "Validar Código" button is located next to the "Código modular*" field. A "Siguiete" button is at the bottom right. The form is annotated with red circles and arrows: 1 points to the personal data fields with the note "Los datos cargan de forma automática"; 2 points to the "Perfil*" dropdown with the note "Ingresar teléfono y Perfil"; 3 points to the "Código modular*" field with the note "Ingresar código modular"; 4 points to the "Validar Código" button with the note "klik al botón validar código"; 5 points to the school data fields with the note "Los datos cargan de forma automática"; 6 points to the "Siguiete" button.

Ficha de Aplicación - Jornada de mantenimiento

Datos personales

DNI:

Apellido paterno: Apellido materno:

Nombres: Correo:

Teléfono* Perfil*

Datos de la I.E.

Código modular*

Nombre de la IE:

Región: Provincia:

Distrito: Ugel:

Fecha de la Jornada de mantenimiento:* Tipo de mantenimiento:*

Imagen 03




4. Luego se requerirá ingresar los datos de las bicicletas inspeccionadas y los repuestos necesarios para que las bicicletas estén operativas.
 - a. Datos de las bicicletas inspeccionadas: Se ingresara las cantidades de:
 - Total de bicicletas de la I.E.
 - Del total de bicicletas de la I.E. ¿Cuántas han sido revisadas?
 - Del total de bicicletas revisadas ¿Cuántas están operativas?
 - b. Repuestos Necesarios para lograr que las bicicletas estén operativas: Para completar esta parte de la ficha primero en repuesto seleccionamos de la lista desplegable el repuesto requerido, seguidamente ingresamos la cantidad requerida de dicho repuesto e ingresamos la cantidad de repuestos adquiridos por la I.E, para culminar con el registro le damos click al botón Agregar Repuesto. [+ Agregar Repuesto](#) (Imagen 04)

Imagen 04

- c. Si queremos agregar más repuestos repetimos el paso anterior, para eliminar algún repuesto que por error hemos registrado, damos click al botón Eliminar Repuesto [Eliminar Repuesto](#) Una vez ingresado todos los repuestos requeridos, pulsamos el botón siguiente. (Imagen 05)

Imagen 05

5. Como ultima interfaz se muestra la Ficha de aplicación con todos los campos llenos, luego se marca el cuadro que indica “Al marcar, declaro expresamente asumir el compromiso de confidencialidad, de la información registrada.” Para concluir con el registro de la ficha pulsamos el botón enviar, y se enviara una copia de la ficha a su cuenta de correo electrónico. (Imagen 06)

CHAVARRIA VERGARAY EFRAIN FELIX
Última conexión: 09/05/2018 11:27:37
Cerrar Sesión

Ficha de Aplicación - Jornada de mantenimiento

Apellidos	Nombres	Correo electrónico
CHAVARRIA VERGARAY	EFRAIN FELIX	pdocente@perueduca.pe

DATOS DEL DIRECTOR O RESPONSABLE DE RUTAS SOLIDARIAS

DNI	41843115
Nombres	EFRAIN FELIX
Apellidos	CHAVARRIA VERGARAY
Correo	pdocente@perueduca.pe
Teléfono	956720723
Perfil	Director

DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Código Modular	1324680
Nombre de la I.E.	32348
Región	Huanuco
Provincia	Dos de Mayo
Distrito	Sillapata
UGEL	UGEL Dos de Mayo
Fecha de la Jornada de mantenimiento	31/05/2018
Tipo de mantenimiento	Jornada de inicio de año

DATOS DE LAS BICICLETAS INSPECCIONADAS

Total de bicicletas de la I.E.	80	Del total de bicicletas de la I.E. ¿Cuántas han sido revisadas?	80	% de bicicletas que han sido revisadas	100.00 %
Del total de bicicletas revisadas ¿Cuántas están operativas?	40	Del total de bicicletas revisadas ¿Cuántas necesitan reparación?	40	% de bicicletas operativas	50.00 %

REPUESTOS

Repuesto	Cantidad de repuestos requeridos	Cantidad de repuestos adquiridos por las I.E.
Palanca de freno	40	0
Cables y funda de freno	40	0
Tacos de freno	40	0

* Colocar los códigos de todas las piezas requeridas como repuesto según la Guía para mantenimiento.
**De igual manera, colocar los códigos de todas piezas adquiridas según la Guía para mantenimiento

Al marcar, declaro expresamente asumir el compromiso de confidencialidad, de la información registrada.

← Atrás
➤ Enviar

Imagen 06